

SULIT*

PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PE 946/1 V STPM 09 PERCUBAAN STPM 0 PERCUBAAN 1 09
PE 946/1 V STPM 09 PERCUBAAN STPM 0 STPM 2009 1 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN PENGAJIAN PERNIAGAAN UBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 KERTAS 1 M 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09
PEPERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09 PERCUBAAN STPM 09

PEPERIKSAAN PERCUBAAN SETARA STPM
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
TAHUN 2009



SKEMA PEMARKAHAN P. PERNIAGAAN 1

Soalan No. 1

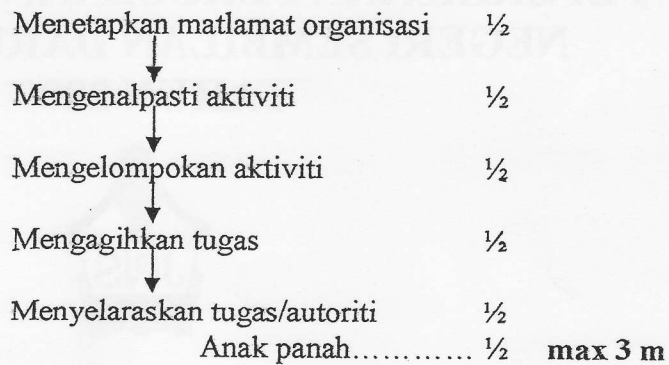
a) Tanah: “Meliputi semua sumber semulajadi di atas permukaan tanah, di dalam tanah, di air dan yang diperolehi menerusi tanah, termasuk hasil pertanian, penternakan, perhutanan, perlombongan, perikanan dan juga bangunan/premis perniagaan” **max 2 m**

b) Borong: Perniagaan yang terlibat dalam aktiviti perkhidmatan menjual/memasarkan produk dalam kuantiti besar/pukal. 1 m
Pelanggannya ialah lain-lain perniagaan. ½ m

Runcit: Perniagaan yang terlibat dalam aktiviti perkhidmatan menjual/memasarkan produk dalam kuantiti kecil/pecah pukal. 1 m
Pelanggannya ialah pengguna akhir ½ m
max 3 m

c) Pengurusan: “Proses merancang, mengorganisasi, memimpin dan mengawal usaha semua ahli organisasi dan menggunakan sumber organisasi untuk mencapai objektif yang telah ditetapkan dengan cekap dan berkesan” **max 3 m**

d) Proses Pengorganisasian.



e) Kawalan Awalan: Aktiviti kawalan yg dibuat terhadap input utk memastikan input yg akan digunakan semasa proses transformasi/*projek* mematuhi piawai 1 m

Kawalan Semasa: Aktiviti kawalan terhadap proses/aktiviti yg sedang berjalan agar output/*hasil akhir* mematuhi piawai/*spesifikasi* yg ditetapkan 1 m

Kawalan Selepas: Aktiviti kawalan terhadap output/produk yang dihasilkan 1 m
max 3 m

f) Produk Teras	½ m
Meliputi semua faedah yg ingin didapati dpd pembelian sesuatu produk	½ m
Produk Ketara	½ m
Merangkumi semua ciri-ciri/sistem yg terdapat pada produk	½ m
Produk Sampingan	½ m
Faedah tambahan yg diinginkan oleh pengguna berkaitan produk/pembelian produk	½ m
	max 3 m

g) Pengeluaran secara berkelompok.

“proses pengeluaran yang melibatkan perkongsian sumber/mesin setelah satu kelompok/batch produk dihasilkan, pengeluaran akan bertumpu kepada kelompok produk yang lain.	1 ½ m	
Cth: Percetakan.... Kad jempunan disusuli buku resit	½ m	max 2 m

h) Dua kelebihan sumber dalaman

i. Pekerja sedia ada terdorong utk bekerja besungguh-sungguh kerana peluang naik pangkat	1 m	
ii. Kos pengamilan tenaga kerja yang relative rendah km perbelanjaan berkaitan pengiklanan dan temuduga dpt di minimakan <i>atau mana-mana jawapan lain yang bersesuaian</i>	1 m	max 2 m

i) Huraikan kemahiran pengurusan berikut;

i. <u>kemahiran teknik</u> Pengetahuan dan kebolehan mengaplikasikan kaedah/prosedur dan teknik berkaitan operasi dan proses	1 m	
ii. <u>kemahiran konsep</u> Kebolehan melihat gambar besar/ <i>organisasi</i> sebagai gabungan gambar-gambar kecil/ <i>unit-unit kerja</i> dan pada masa yg sama melihat gambar-gambar kecil/ <i>unit-unit kerja</i> sebagai sebahagian gambar besar/ <i>organisasi</i> .	1 m	max 2 m

j) Empat elemen faktor kejayaan seimbang:

intelek	
emosi	
rohani	
jasmani	4 @ ½ m, max 2 m

2. a)	i.	Tekanan persaingan	½
		Huraian.....	1 ½
	ii.	Meluaskan pasaran	½
		Huraian.....	1 ½
	iii.	Kos pemasaran yg tinggi	½
		Huraian.....	1 ½
		<i>Mendapat maklumbalas dari pengguna</i>	
		<i>Huraian.....</i>	1 ½

mana-mana 3 @ 2 m, max 6m

b) Objektif utama pengurusan logistik.

“Meminimumkan jumlah kos logistic pada satu tahap perkhidmatan yang telah ditentukan dengan memastikan pengagihan dibuat utk produk yg betul, ke tempat yang betul dan pd masa yang tepat”

2 m

Huraian lima elemen utama suatu sistem logistik.

i.	Pergudangan	½
	Huraian	1 ½
ii.	Kawalan Inventori	½
	Huraian	1 ½
iii.	Pengendalian Bahan	½
	Huraian	1 ½
iv.	Pemprosesan Pesanan	½
	Huraian	1 ½
v.	Pengangkutan	½
	Huraian	1 ½

5 @ 2 m, max 10 m max 12 m

c) Empat jenis kos yang berkaitan dengan pengurusan kualiti.

i.	Kos pencegahan	½
	Huraian	1 ½
ii.	Kos penilaian	½
	Huraian	1 ½
iii.	Kos kegagalan dalaman	½
	Huraian	1 ½
iv.	Kos kegagalan luaran	½
	Huraian.....	1 ½

4 @ 2 m, max 6

BONUS 1, max 7 m

3. a) Pemiagaan:

“Entiti yang terlibat dalam aktiviti pengeluaran atau pemasaran sesuatu produk untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan dengan bermotif keuntungan”

max 3 m

b)

Ekonomi:

Faktor-faktor yang mempengaruhi kuasa beli dan corak perbelanjaan pengguna.

1

Keadaan ekon yg baik perniagaan maju/berkembang

1

Keadaan ekon yg meleset Perniagaan lembab ... merosot

1

max 3

Teknologi:

Meliputi mesin, peralatan, kaedah yg terkini yg blh pengaruhi kos, jualan dan pasaran

1

Penggunaan tekniologi terkini memerlukan pelaburan tambahan yg besar.

1

Pengetahuan pengguna juga meningkat kesan tek terkini, pemasar

perlu peka terhadap pengguna yang lebih kesedaran dan berpengetahuan.

1

max 3

max 6 m

c)

i. Lima aktiviti perniagaan jenis pengeluaran:

- | | | |
|----|-------------------|-------|
| 1. | Ekstraktif | ½ m |
| | Huraian | 1 ½ m |
| 2. | Barangan Konsumer | ½ m |
| | Huraian | 1 ½ m |
| 3. | Barangan Industri | ½ m |
| | Huraian | 1 ½ m |
| 4. | Pembuatan | ½ m |
| | Huraian | 1 ½ m |
| 5. | Pemasangan | ½ m |
| | Huraian | 1 ½ m |

max 10

ii. Hulan:

Aktiviti yang berasaskan sumber semula jadi.....

1

Aktiviti perniagaan yang berkaitan dengan sumber input untuk aktiviti perniagaan semasa

1

Cth: KFC/penternakan ayam,

1

Hiliran:

Aktiviti perniagaan yang berkaitan mewujudkan nilai tambah.

1

Produk perniagaan semasa di proses untuk menghasilkan produk baru

1

Cth: Petronas Cari Gali / Kilang Minyak Pelincir

1

max 6

max 16 m

4. a) Perancangan:

“proses menentukan matlamat dan memutuskan apakah tindakan yg paling sesuai yg perlu diambil untuk mencapai matlamat tersebut” 3

Tiga kepentingan ‘Perancangan’

i.	membolehkan matlamat di capai dengan cekap dan berkesan.	½
	huraian	1 ½
ii.	bertindak sebagai hala tuju kepada pengurus	½
	huraian	1 ½
iii.	membolehkan semua sumber diselaraskan dan diorganisasikan	½
	huraian	1 ½
	<i>membantu pengurus semasa perlu membuat keputusan</i>	½
	huraian	1 ½
	<i>membolehkan pengawalan aktiviti dan penilaian pencapaian</i>	½
	huraian	1 ½
	mana-mana 3 @ ½ + 1 ½, max 6	
	max 9 m	

b)

i. akauntabiliti

Kesedaran seseorang itu blh dipersalahkan atau diberi penghargaan. 1

Kesedaran individu bahawa beliau adalah bertanggungjawab atas lakuan, tindakan atau keputusannya. 1

ii. tanggungjawab

Kesedaran bahawa sesuatu tugas/kerja itu wajib dilaksanakan/sempurnakan oleh seseorang individu kerana tugas/kerja itu merupakan sebahagian daripada keperluan jawatannya. 2

iii. penugasan autoriti

Proses di mana pengurus memberikan hak dan autoriti yang setimpal kepada penolongnya untuk membolehkan penolongnya melaksanakan tugas itu dengan sempurna dan berkesan. 2

max 6 m

- c) **lima** amalan oleh pengurus yang berupaya mencetus motivasi dalam kalangan pekerja.
- i. Memberi tanggungjawab yang lebih
Huraian 1/2
.... 1 1/2 m
 - ii. Memberi penghargaan atas prestasi kerja yang ditunjukkan
Huraian 1/2
.... 1 1/2 m
 - iii. Memberi lebih kebebasan untuk membuat keputusan
Huraian 1/2
... 1 1/2 m
 - iv. Memberi galakan untuk kemajuan kerja
Huraian 1/2
.... 1 1/2 m
 - v. Memberi kerja yang lebih mencabar
Huraian 1/2
.... 1 1/2 m
- mana-mana 5 + huraian, max 10 m**

5. a) 4 ciri-ciri suatu objektif perniagaan:

- i. Jelas dan mudah difahami 1/2 m
Huraian 1 m
 - ii. Bersifat kuantitatif 1/2 m
Huraian 1 m
 - iii. Realistik 1/2 m
Huraian 1 m
 - iv. Meliputi satu tempoh masa tertentu 1/2 m
Huraian 1 m
- 4 fakta + huraian @ 1 1/2 m, max 6m**

b) Penjabatanan struktur divisyen.

Bentuk penjabatanan dimana tugas/aktiviti dikelompokkan berdasarkan persamaan dalam produk, perkhidmatan atau pasaran 1

i. Divisyen Produk 1/2

Pengelompokan aktiviti/tugas berdasarkan setiap produk atau keluarga produk yg dihasilkan oleh organisasi.

Divisyen tertentu bertanggungjawab mengeluarkan dan memasarkan sesuatu jenis produk.

Satu isi – 1 m, 2 isi 1 1/2 m, max 2 m

ii. Divisyen Pelanggan

Jabatan dibentuk utk memenuhi keperluan pelanggan.

Divisyen tertentu bertanggungjawab mengeluarkan & memasarkan produk mengikut keperluan pelanggan tertentu.

Satu isi – 1 m, 2 isi 1 1/2 m, max 2 m

iii. Divisyen Geografi

Jabatan dibentuk mengikut kedudukan pasaran yang memerlukan produk disesuaikan kerana keadaan tempatan/semula jadi. Pengeluaran dan pemasaran produk disesuaikan mengikut keperluan tempatan.

Satu isi – 1 m, 2 isi 1 ½ m, max 2 m

max 7 m

c) 6 ciri-ciri suatu *sistem kawalan* menyeluruh yang disarankan oleh Schermerhorn (1996).

i.	Strategik dan berorientasikan hasil.	1
	Huraian.....	1
ii.	Mudah di fahami	1
	Huraian.....	1
iii.	Pantas & berorientasikan pengecualian	1
	Huraian.....	1
iv.	Anjal	1
	Huraian.....	1
v.	Menyokong kawala sendiri	1
	Huraian.....	1
vi.	Bersifat positif	1
	Huraian.....	1
	<i>Adil dan objektif</i>	1
	<i>Huraian.....</i>	1

mana-mana 6 + huraian, @ 2 m, max 12 m

6. a) Pemilihan Pekerja:

“memilih calon yang paling layak dari kumpulan calon-calon yang memenuhi syarat dan lain-lain keperluan untuk mengisi kekosongan”. 2

Proses yg terlibat dlm pemilihan pekerja.

i.	Borang Permohonan	½
	Huraian.....	1 ½
ii.	Semakan Rujukan	½
	Huraian.....	1 ½
iii.	Temuduga	½
	Huraian.....	1 ½
iv.	Ujian	½
	Huraian.....	1 ½

4 @ 2, max 8

max 10 m

b) 4 fungsi utama *kesatuan sekerja*.

- | | | |
|------|---|----------------|
| i. | Mengatur perhubungan antara majikan dgn majikan, antara pekerja dgn pekerja, atau antara pekerja dengan majikan. | 1 |
| ii. | Mewakili pekerja atau majikan dalam pertikaian perindustrian | 1 |
| iii. | Mengendalikan pertikaian perindustrian atau perkara yang berkaitan dengannya | 1 |
| iv. | Menganjurkan, mengendalikan atau membiayai pemogokan (bagi pekerja) atau penutupan pintu (bagi majikan) bagi mana-mana perniagaan atau perusahaan atau membuat pembayaran atau faedah kewangan bagi anggota semasa mogok. | 1 |
| | | max 4 m |

c) i. 3 peranan insurans.

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Menawarkan perlindungan kepada sidiinsurans.
Huraian..... | ½
1 |
| 2. | Meningkatkan kegiatan ekonomi Negara
Huraian..... | ½
1 |
| 3. | Menawarkan peluang pekerjaan
Huraian..... | ½
1 |
| | <u>Bonus ½</u> sekiranya calon dapat 4 ½ m, | max 5 |

ii. Prinsip Ganti rugi:

“Prinsip ganti rugi menegaskan bahawa tujuan ganti rugi dibayar ialah untuk memulihkan kedudukan sidiinsurans kepada keadaan asal seperti sebelum berlaku kerugian yang dialami sidiinsurans”

1 ½

3 Prinsip terbitan- Garis panduan pelaksanaan Prinsip Ganti Rugi

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Caruman
Apabila sesuatu asset diinsurankan secara berganda dpd sesuatu risiko tertentu, apabila risiko tersebut berlaku, penginsurans yg terlibat akan membayar bhg masing-masing (proportionate). | ½
1 |
| 2. | Subrogasi
Setelah sidiinsurans menerima ganti rugi, penginsurans akan mengambil tempatnya dan mewarisi semua hak yg ada padanya utk menuntut kerugian dpd pihak lain. | ½
1 |
| 3. | Insurans Limpah
Apabila sesuatu harta diinsurankan dgn nilai/lindungan yg jauh melebihi nilai sebenar harta/pd semasa, sekiranya berlaku kerugian akibat risiko yang diinsurankan, bayaran gantirugi adalah tidak melebihi nilai sebenarnya harta. | ½
1 |
| | | max 11 m |

7. a) 5 faktor yang boleh mempengaruhi *pembuatan keputusan*.

1.	Sifat masalah tersebut	½	
	Huraian.....	1 ½	
2.	Masa yg diperuntukkan	½	
	Huraian.....	1 ½	
3.	Sikap organisasi	½	
	Huraian.....	1 ½	
4.	Darjah penerimaan & komitmen para pekerja dlm organisasi	½	
	Huraian.....	1 ½	
5.	Keupayaan dan sikap pembuat keputusan	½	
	Huraian.....	1 ½	
			5 @ 2 m, max 10 m

b)

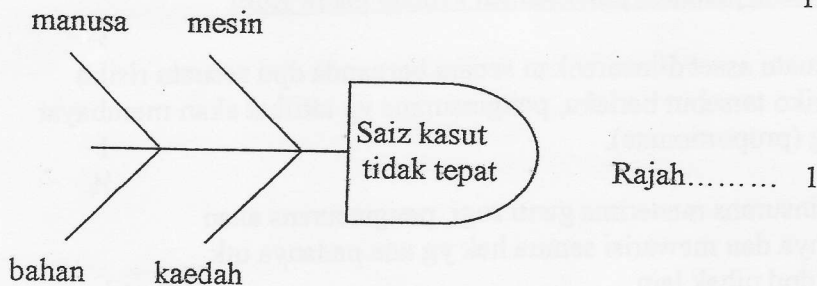
langkah 1:

- Pilih satu masalah (akibat) yang hendak dikaji 1
- Tulis akibat ini pada bahagian kanan dalam gambar rajah (kepala ikan) ½



Langkah 2:

- Tulis sebab-sebab utama yang mungkin telah menyumbang kepada akibat / masalah, - 4 tulang utama ½
- untuk proses pengeluaran lazimnya ia berkaitan manusia, mesin, bahan dan kaedah 1



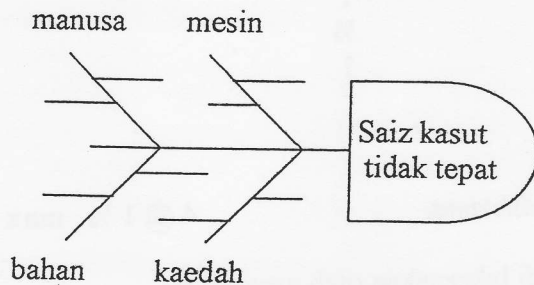
Langkah 3:

Gunakan teknik sumbangsaran untuk menjana sub-sebab bagi setiap sebab utama – tulang-tulang kecil

1

Periksa rajah yang telah dibina untuk memastikan sebanyak mungkin sub sebab telah dikenalpasti.

1



Rajah.....

1

Langkah 4:

Bincangkan kesahihan sub-sebab yang telah dikenalpasti

1

Kenalpasti dan bulatkan sub-sebab yang memerlukan perhatian lanjut

1

Pertimbangkan sebab-sebab yang dikenal pasti itu sekali lagi

1/2

Jika perlu kutip data tambahan

1/2

Langkah 5:

Rancang dan laksanakan tindakan yang bersesuaian agar sebab-sebab (punca) tersebut dapat diatasi.

1

max 12 m

c) Pembuatan keputusan.

“proses penyelesaian masalah dengan memilih satu jalan atau tindakan antara beberapa alternatif”

3

max 3 m

8. a) Empat tanda-tanda yang sering menonjol pada individu yang sedang menghadapi ketegangan.

- | | |
|--------------------------|---|
| i. sakit kepala | ½ |
| huraian..... | 1 |
| ii. cepat marah | ½ |
| huraian..... | 1 |
| iii. letih/kurang tenaga | ½ |
| huraian..... | 1 |
| iv. banyak makan | ½ |
| huraian..... | 1 |
- produktiviti menurun*
darah tinggi
ganas

atau mana-mana tanda lain yg blh diterima.

4 @ 1 ½, max 6 m

b) Tiga langkah-langkah yang boleh di laksanakan oleh organisasi

- | | |
|--------------------------|---|
| i. iklim di tempat kerja | ½ |
| huraian..... | 1 |
| ii. program kaunseling | ½ |
| huraian..... | 1 |
| iii. system mentor | ½ |
| huraian..... | 1 |

amalan sokongan keluarga

program pengurusan ketegangan

mana-mana 3 @ 1 ½, max 4 ½

Tiga langkah-langkah yang boleh dilaksanakan oleh individu ke arah

- | | |
|----------------------|---|
| i. pengurusan masa | ½ |
| huraian..... | 1 |
| ii. teknik fisiologi | ½ |
| huraian..... | 1 |
| iii. amalan senaman | ½ |
| huraian..... | 1 |

sokongan social

mana-mana 3 @ 1 ½, max 4 ½

max 9 m

c) *tabii* menurut Stephen R. Covey.

“*Tabii* ditakrifkan sebagai interaksi antara 3 domain, iaitu pengetahuan, kemahiran dan kemahuan”

2

Empat dari Tujuh *Tabii* Individu yang Sangat Efektif, oleh Stephen R. Covey.

- | | | |
|------|--|-----|
| i. | Bersikap Proaktif | ½ |
| | Huraian..... | 1 ½ |
| ii. | Mulakan sesuatu dengan mengingati matlamat | ½ |
| | Huraian..... | 1 ½ |
| iii. | Lakukan perkara yang utama dahulu | ½ |
| | Huraian..... | 1 ½ |
| iv. | Berfikiran Menang-Menang | ½ |
| | Huraian..... | 1 ½ |
- Berusaha untuk memahami dahulu, kemudian untuk difahami.*

Bersinergi

Tajamkan gergaji

mana-mana 4 @ ½ + 1 ½, max 8 m

max 10 m